

UMOWA Nr 2026/24/2/NO/....**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej**

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez Dyrektora – Andrzeja Kasprzyka

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP REGON

reprezentowana przez

zwany w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zwanej w dalszej części niniejszej Umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia do dnia**

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów kierowanych przez Udzielającego zamówienie, w zakresie diagnostyki obrazowej metodą tomografii komputerowej (TK). Świadczenia będą wykonywane każdorazowo na zlecenie Udzielającego zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy (**Cennik usług**)
2. Świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach wydierzżawionych przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienie zgodnie z zawartą umową dzierżawy, w budynku przy ul. Szpitalnej 5, 95-080 Tuszyn.
3. Strony potwierdzają że umowa dzierżawy i umowa na świadczenia medyczne pozostają ze sobą w ścisłym związku w tym znaczeniu, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, niezależnie od trybu, ulega rozwiązaniu w tej samej dacie umowa dzierżawy pomieszczeń. W przypadku zaś wygaśnięcia lub rozwiązania

umowy dzierżawy, niezależnie od trybu, ulega rozwiązaniu w tej samej dacie umowa na świadczenia medyczne.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, uruchomienia oraz utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy integracji systemu informatycznego wykorzystywanego przez niego do obsługi diagnostyki obrazowej z użytkowanym przez Udzielającego zamówienia systemem PACS INFINITT w zakresie obsługi zleceń badań obrazowych i odbioru wyników, zgodnie z poniższym przebiegiem komunikacji.
5. Integracja, o której mowa w ust. 4, będzie realizowana zgodnie z następującym przebiegiem:
 - a) zlecenie badania TK tworzone jest w systemie HIS AMMS Udzielającego zamówienia;
 - b) zlecenie przekazywane jest z systemu HIS AMMS do systemu PACS INFINITT;
 - c) system PACS INFINITT przekazuje zlecenie do systemu Przyjmującego zamówienia, bez modyfikacji merytorycznej treści otrzymanego komunikatu;
 - d) w systemie Przyjmującego zamówienia następuje realizacja badania oraz sporządzenie jego opisu;
 - e) po wykonaniu badania system Przyjmującego zamówienia przekazuje do systemu PACS INFINITT wszystkie wymagane komunikaty zwrotne dotyczące realizacji badania oraz jego wyniku;
 - f) obrazy diagnostyczne przekazywane są przez Przyjmującego zamówienia do systemu PACS INFINITT Udzielającego zamówienia w standardzie DICOM;
 - g) opis badania przekazywany jest w formacie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia, co najmniej jako podpisany dokument PDF oraz jeżeli jest wymagany dla danego procesu jako dokument HL7 CDA;
 - h) opis badania oraz wymagane informacje o jego realizacji przekazywane są za pośrednictwem systemu PACS INFINITT do systemu HIS AMMS;
 - i) dokument opisu badania przekazywany jest do repozytorium EDM Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem PIK HL7 CDA.
6. Integracja musi obejmować wszystkie rodzaje badań TK realizowanych w ramach niniejszej Umowy oraz umożliwiać co najmniej:
 - a) przesyłanie nowych zleceń;
 - b) przekazywanie informacji o zmianie statusu oraz realizacji badania;
 - c) przekazywanie wyników i opisów badań;
 - d) przesyłanie obrazów DICOM;
 - e) zmianę zlecenia;
 - f) anulowanie zlecenia;
 - g) prawidłową identyfikację pacjenta, zlecenia oraz wykonanego badania w systemach obu Stron.
7. Komunikacja dotycząca wymiany zleceń, statusów oraz wyników badań będzie realizowana z wykorzystaniem standardu HL7, zgodnie ze specyfikacją techniczną uzgodnioną z Udzielającym zamówienia oraz dostawcą systemu PACS INFINITT.
8. Połączenie pomiędzy infrastrukturą teleinformatyczną Udzielającego zamówienia a systemem Przyjmującego zamówienia musi być realizowane za pośrednictwem szyfrowanego połączenia VPN. Konfiguracja połączenia VPN, reguł sieciowych,

trasowania oraz zakresu dostępu do infrastruktury Udzielającego zamówienia będzie każdorazowo uzgadniana i zatwierdzana przez Dział Informatyki Udzielającego zamówienia. Dostęp Przyjmującego zamówienie do infrastruktury Udzielającego zamówienia zostanie ograniczony wyłącznie do systemów, adresów IP, portów i usług niezbędnych do realizacji integracji oraz świadczeń objętych Umową.

9. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z realizacją i utrzymaniem ww. integracji, w tym w szczególności koszty niezbędnych usług, licencji, konfiguracji oraz szkoleń.
10. Uruchomienie produkcyjne integracji może nastąpić po przeprowadzeniu testów obejmujących co najmniej poprawność przesyłania zleceń, ich zmian i anulowania, statusów realizacji, opisów badań oraz plików DICOM. Prawidłowość wykonania oraz funkcjonowania integracji zostanie potwierdzona pisemnie lub w formie dokumentowej przez Dział Informatyki Udzielającego zamówienia.
11. Za zlecenie badania Strony uznają w pierwszej kolejności elektroniczne zlecenie przekazane za pośrednictwem zintegrowanych systemów informatycznych. W przypadku awarii systemów informatycznych lub niedostępności integracji dopuszcza się realizację badania na podstawie imiennego skierowania wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Udzielającego zamówienia.
12. Szczegółowy zakres i warunki świadczenia Usługi określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
13. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na skutek zaniechania lub opóźnienia w świadczeniu Usług, które będzie skutkiem niepodjęcia lub nieterminowego podjęcia czynności objętych niniejszą umową, z winy Przyjmującego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Usług na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową. W przypadku wprowadzenia przez NFZ nowych warunków realizacji świadczeń, wymagań jakościowych, zasad sprawozdawczości, rozliczeń, akredytacji, certyfikacji lub innych wymagań niezbędnych do zachowania finansowania świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym zamówienia przy ich wdrożeniu.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych oraz podczas świadczenia Usług objętych niniejszą umową.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i realizowania przez siebie i jego Personel procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że aparatura medyczna i sprzęt, którym będzie się posługiwał przy realizacji niniejszej umowy posiada stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne wykonane przez uprawnione serwisy, i że na żądanie Udzielającego zamówienia dostarczy dokumenty potwierdzające to.
19. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym będzie posługiwał się przy realizacji niniejszej umowy posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy oraz, że posiada aktualne szkolenia z zakresu BHP,

badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy);

20. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy Usługami.
21. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z poszanowaniem słusznym interesów obu stron oraz uwzględnieniem warunków świadczenia usług zgodnie z wymaganiami stawianymi przez NFZ.

§ 2

Organizacja Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego Personel posiada wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje oraz gwarantuje, że wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przez cały okres obowiązywania Umowy, w ramach całego zespołu personelu skierowanego do realizacji Umowy, co najmniej: 2 lekarzy, 3 pielęgniarki, 3 osoby wykonujące zawód elektroradiologa.
4. Personel o którym mowa w ust.3 dotyczy łącznej minimalnej obsady personelu zapewnionej przez Przyjmującego zamówienie do realizacji całego przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania i nie oznaczają wyłącznie liczby osób wymaganych do zabezpieczenia pojedynczej zmiany lub dyżuru.
5. Pacjenci kierowani z oddziałów szpitalnych Udzielającego zamówienie mają bezwzględne pierwszeństwo wykonania badania przed innymi pacjentami Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
7. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;

- b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług (co wyrażać się musi np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalający na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie.
 - c) Niewykorzystywania danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i w czasie jej trwania dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienie, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie.
 - d) Zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienie z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone.
 - e) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w szczególności zapewnia, że autoryzacja badania zostanie przypisana do konkretnego członka Personelu Przyjmującego zamówienie posiadającego uprawnienia do opisywania wykonanych obrazów; w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika Zakładu Radiologii lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie oraz do Kierownika Działu Informatyki.
 - f) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, dotyczące organizacji pracy u Udzielającego zamówienie;
 - g) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie.
 - c) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. W celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestaw umożliwiający podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego), bądź też zapewnić sobie możliwość składania podpisu zaufanego,

podpisu osobistego albo podpisu elektronicznego składanego z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez ZUS (jeżeli dotyczy).

§4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w § 2 ust. 5** niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

§5

1. W przypadku awarii aparatury wykonującej badania objęte umową Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pisemnego niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie i wskazania placówki, w której zastępczo będą one wykonywane
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienie o planowanym serwisie urządzeń pracowni TK na 5 dni przed rozpoczęciem prac.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań zleconych przez Udzielającego zamówienie w innych placówkach w trakcie trwania awarii. Udzielającemu zamówienie przysługuje w takiej sytuacji prawo potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na pokrycie kosztów badań zleconych podmiotowi trzeciemu.
4. Udzielającemu zamówienie przysługuje także prawo zwrotu kosztów wynikających z konieczności transportu pacjentów na badania w trakcie trwania awarii uniemożliwiającej pracę Przyjmującemu zamówienie.
5. Podstawą do dochodzenia kosztów transportu będą kwoty wyliczone przez Udzielającego zamówienie na podstawie faktur wystawionych za usługi transportowe wraz z imiennym wykazem pacjentów oraz podaną datą transportu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne wynosi (**słownie.....**) z tym, że wskazana w SWKO ilość Usług ma charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.
2. Strony ustalają, że z tytułu pozostawiania przez Przyjmującego Zamówienie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki radiologicznej, zgodnie z harmonogramem i zasadami określonymi w niniejszej umowie, Przyjmującemu zamówienie przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość w wysokości zł brutto.

3. Ryczałt, o którym mowa w ust.2, obejmuje w szczególności:
 - a) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń w dniach i godzinach określonych w harmonogramie;
 - b) zapewnienie dostępności Personelu w zakresie objętym umową;
 - c) gotowość do podejmowania świadczeń zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia;
 - d) zapewnienie ciągłości realizacji świadczeń w czasie objętym gotowością.
4. Ryczałt za gotowość nie obejmuje wynagrodzenia za faktycznie wykonane badania i procedury radiologiczne. Świadczenia te podlegają odrębnemu rozliczeniu, według cen jednostkowych określonych w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**.
5. W przypadku niewykonywania gotowości w całości lub w części, w szczególności w przypadku nieobecności osoby zobowiązanej do pełnienia gotowości, niezapewnienia wymaganej obsady lub nieprzystąpienia do realizacji świadczeń w wymaganym czasie, Udzielający zamówienia jest uprawniony do proporcjonalnego pomniejszenia ryczałtu za dany miesiąc, odpowiednio do okresu niewykonywania gotowości.
6. Pomniejszenie, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza uprawnień Udzielającego Zamówienia wynikających z innych postanowień umowy, w szczególności dotyczących kar umownych lub odpowiedzialności za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy.
7. Łączne miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie stanowi sumę:
 - a) wynagrodzenia ryczałtowego za gotowość, o którym mowa w ust. 2,
 - b) wynagrodzenia za faktycznie wykonane i prawidłowo rozliczone badania i procedury.
8. Strony dopuszczają zmianę wysokości ryczałtu za gotowość w przypadku zmiany zakresu, liczby godzin lub organizacji zabezpieczenia świadczeń, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 14 dni kalendarzowych.
10. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji rozliczenia z realizacji usług. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) przez Dział Controllingu Medycznego i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu Controllingu Medycznego.
11. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
12. Wystawianie faktur w związku z realizacją niniejszej umowy odbywa się w formie faktur ustrukturyzowanych poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą o VAT.
13. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego KSeF.
14. Do czasu wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF dopuszcza się wystawianie faktur Vat w formie:
 - drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala - 93 - 513 Łódź, ul. Pabianicka 62;
 - poprzez skrzynkę e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

- przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając Numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.
15. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie przekaże Udzielającemu zamówienie wykaz merytoryczny wykonanych świadczeń diagnostycznych zawierający imię i nazwisko oraz numer PESEL pacjenta, imię i nazwisko lekarza kierującego, rodzaj świadczenia oraz datę jego wykonania (zgodnie z Załącznikiem nr 2A do Umowy), a w przypadku diagnostyki na podstawie Karty DILO również numer Karty diagnostyki i leczenia onkologicznego na podstawie której świadczenie zostało udzielone.
 16. Dokument o którym mowa w ust. 15 dostarczany będzie do Udzielającego zamówienia listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego. Zapakowany w dwie koperty.

Koperta zewnętrzna zostanie opatrzona adresem :

.....

Koperta wewnętrzna będzie zawierała wykaz merytoryczny, o którym mowa w ust. 15 opatrzona napisem: „Dane wrażliwe – dostarczyć do rąk własnych do osoby upoważnionej”

Udzielający zamówienia oświadcza, że osobą upoważnioną do odbioru dokumentów jest

17. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
18. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie.
19. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

§ 7

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną przez siebie lub przez swój Personel, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług, wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony

(takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.

3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Polisa ubezpieczeniowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Aktualne polisy ubezpieczeniowe Personelu oraz Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie niezwłocznie nie później, niż w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oraz Personel zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy

ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 3 dni robocze po dacie wygaśnięcia poprzedniej umowy pod warunkiem, zapewnienia ciągłości ubezpieczenia.

4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta na okres określony i obowiązuje **od** **do**
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 6 ust. 1 przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez którąkolwiek ze stron, z tym że za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień powiadomienia (w formie dokumentowej np. mail) jednej strony przez drugą o fakcie wyczerpania środków finansowych.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż na bieżąco będą kontrolowały wartość wykorzystanych środków finansowych określonych w § 6 ust. 1. W przypadku, gdy wartość wykorzystanych środków finansowych określonych w § 6 ust. 1 osiągnie 90% ich wartości Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o osiągnięciu przedmiotowego progu. Strony, w takim przypadku, mogą przystąpić do aktualizacji Harmonogramu, jeśli będzie to konieczne oraz mogą ustalić przewidywany termin rozwiązania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
 - a) jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług i pomimo wezwań do usunięcia tych naruszeń w wyznaczonych terminach nie nastąpi ich usunięcie;
 - 3) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Personelu Przyjmującego zamówienie,
 - d) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec

miesiąca kalendarzowego.

- 4) przez Udzielającego zamówienie, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, za uprzednim 14 dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
 - b) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, najpóźniej na 3 dni robocze po dacie wygaśnięcia poprzedniej umowy,
 - c) uchybienia obowiązкови posiadania przez Personel podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust. 5 jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty
 - d) naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
- 5) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Przyjmującego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Udzielający zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za pełny okres rozliczeniowy i pomimo wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania nie dokonał zapłaty tego wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy w związku z niezawinionymi przez Przyjmującego zamówienie przyczynami jego Personel lub którykolwiek z członków Personelu zakończy z nim współpracę i na skutek tego nie będzie możliwa realizacja części lub całości umowy, strony ustalają następującą procedurę postępowania:
 - a) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego przypadku zawiadomić Udzielającego zamówienie o tym fakcie i wskazać osoby zastępujący dotychczasowy Personel;
 - b) W przypadku braku zapewnienia zastępstwa Przyjmujący zamówienie wraz z Udzielającym zamówienie ustalą, realizacja których z procedur medycznych obsługiwanych przez dotychczasowy Personel podlegać będzie zawieszeniu do czasu znalezienia zastępstwa. Okres zawieszenia nie może trwać dłużej niż 3 kolejne miesiące kalendarzowe; w przypadku upływu okresu zawieszenia i braku wyznaczenia zastępstwa dotychczasowego Personelu Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w całości lub w części bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku trzeciej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie, która dotyczyć będzie którejkolwiek z osób z Personelu Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może zażądać zmiany członka Personelu, którego te skargi będą dotyczyć. Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem zobowiązany jest do dokonania zmiany takiego członka Personelu.
7. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zostaną wprowadzone nowe obowiązki dotyczące wykonywania badań diagnostycznych, ich opisywania, autoryzacji, raportowania, przekazywania danych, zapewnienia jakości lub bezpieczeństwa pacjenta, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich realizacji bez konieczności zawierania odrębnej umowy, o ile nie powoduje to istotnego zwiększenia zakresu świadczeń.

§ 10

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z winy Przyjmującego zamówienie,
 - 2) **za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność Przyjmującego zamówienia- karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką ilość godzin usługi jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia (z wyłączeniem uzasadnionych przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie).**
 - 3) W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
 - 4) W przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 1 000 zł za każde naruszenie,
 - 5) Za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 250 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - 6) Za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 5.000,00 zł.
 - 7) Za niewyłączenie danego lekarza z członków Personelu Przyjmującego Zamówienie w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 6 – karę umowną w wysokości 10 000 złotych za każdy przypadek.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna złożona w ciągu roku kalendarzowego w okresie trwania umowy i rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
4. Prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego nie dotyczy szkody Udzielającego zamówienie wynikającej z kar nałożonych przez NFZ/inne instytucje kontrolne w związku z kontrolami dokumentacji medycznej/sprawozdawczości statystycznej etc. – w tym przypadku kara umowna nakładana na Przyjmującego zamówienie, o której mowa w ust. 1 pkt. 5) ma charakter wyłączny
5. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§11

Zmiany do umowy

1. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona

maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 6 ust. 1. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Audyt oraz poufność

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą PN:EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2022 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest:

- 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
5. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest tel.:..... a po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel.:
10. Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta z uwzględnieniem stanu prawnego obowiązującego w dniu jej zawarcia.
11. Jeżeli wskutek zmian przepisów prawa wykonywanie niniejszej umowy stanie się w całości lub w istotnej części niemożliwe albo sprzeczne z obowiązującym prawem, każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
13. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – SWKO
- Załącznik Nr 2 – Cennik Usług
- Załącznik nr 2A – Sprawozdanie z wykonanych usług
- Załącznik Nr 3 – Zasady przetwarzania danych
- Załącznik Nr 4 – Polisa OC Przyjmującego zamówienie
- Załącznik Nr 5 – Klauzula dla osoby zatrudnionej na kontrakcie (art. 26 udl)

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia